

Normativa interna per a la presentació i resolució de peticions dels usuaris de la Piscina Coberta Municipal.

Aquestes peticions només tenen l'objectiu d'exercir una atenció personalitzada a les necessitats específiques dels usuaris i en cap cas poden ser utilitzades en cap procés administratiu ja que només suposen adaptacions dels serveis que queden registrades en l'històric de la fitxa personal de cada usuari en la base de dades.

Les peticions es presentaran per escrit en la plantilla de Sol·licitud de la Piscina Coberta de Mollerussa (d'ara en endavant PCM) a la qual s'hi adjuntarà la documentació que justifiqui la petició.

Les dades i la informació que es derivi d'aquestes peticions seran registrades a la base de dades de la PCM, propietat de l'Ajuntament de Mollerussa – Regidoria d'Esports, i estan sotmeses a la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

Pot presentar una petició qualsevol usuari de la Piscina Coberta de Mollerussa amb registre a la base de dades. En cas de ser menor d'edat caldrà que la petició vagi signada pel pare, la mare o tutor corresponent.

La normativa de la Piscina Coberta preveu l'ús estandarditzat dels serveis que s'ofereixen i per tant aquestes peticions només seran acceptades quan siguin promogudes per les causes que preveu aquesta normativa o qualsevol situació de gravetat evident que pugui demostrar-se documentalment i que impedeixi l'aprofitament dels serveis contractats.

Les peticions seran resoltes per l'equip tècnic de la PCM i/o el regidor de l'Àrea d'Esports en cas que la situació plantejada no estigui prevista en aquesta normativa.

La resolució de la petició serà comunicada personalment a l'usuari, o al seu pare, mare o tutor legal en cas de ser menor.

En cas que l'usuari no estigui d'acord amb la resolució podrà reclamar a l'Ajuntament de Mollerussa iniciant els tràmits administratius previstos a tal efecte.

Peticions – causes previstes:

1. Es podrà demanar l'ajornament d'un període d'abonament i/o d'activitat en proporció al període que en resti per finalitzar-lo i al seu valor, en cas de malaltia de llarga durada i/o intervenció quirúrgica i/o lesió sempre que aquests motius impedeixin la pràctica normal de l'activitat física a la PCM.

Condicions:

- 1.1. Cal presentar els documents que acreditin el motiu que promou la petició i el període que afecta.
- 1.2. Només es concediran ajornaments per períodes mínims d'absència de 30 dies naturals.

Normativa interna per a la presentació i resolució de peticions dels usuaris de la Piscina Coberta Municipal.

- 1.3. L'extensió del període d'absència del servei, i el valor corresponent, es calcularà en fraccions de 30 dies naturals podent demanar com a màxim l'ajornament dels dos últims períodes de servei contractats, abonaments o activitats, mensual o trimestral.
 - 1.4. En cas que el valor del període de servei on es faci efectiu l'ajornament sigui superior, per canvis de nivell, modificacions del perfil de bonificacions o increment dels preus públics, l'usuari haurà d'abonar-ne la diferència.
 - 1.5. En cas que el valor del període de servei on es faci efectiu l'ajornament sigui inferior, per canvis de nivell, modificacions del perfil de bonificacions o decrement dels preus públics, la PCM no retornarà la diferència.
 - 1.6. El període permès per a presentar la petició d'ajornament serà com a màxim de 90 dies naturals a partir de la data d'inici del període del qual es sol·licita l'ajornament.
 - 1.7. L'inici del període ajornat s'haurà de programar com a màxim dins els 90 dies naturals posteriors a partir del darrer dia del període d'absència (o el primer dia de servei de la PCM en cas que coincideixi amb el canvi de temporada).
2. Es podrà demanar un canvi de servei, abonament i/o activitat, per al mateix usuari en proporció al període que en resti per finalitzar-lo i al seu valor, per canvis de residència i/o incompatibilitats d'agenda a més dels motius del punt 1.

Condicions:

- 2.1. Cal presentar els documents que acreditin el motiu que promou la petició i el període que afecta.
- 2.2. Només es concediran canvis de servei per períodes mínims de 30 dies naturals.
- 2.3. L'extensió del període del servei a canviar, i el valor corresponent, es calcularà en fraccions de 30 dies naturals podent demanar com a màxim l'últim període de servei contractat, abonaments o activitats, mensual o trimestral.
- 2.4. El servei al qual es canvia s'haurà de contractar pel període i valor que tingui segons l'oferta de serveis de la PCM i tarifes corresponent.
- 2.5. En cas que el valor del servei al qual es canvia sigui superior l'usuari haurà d'abonar-ne la diferència.
- 2.6. En cas que el valor del servei al qual es canvia sigui inferior, la PCM no retornarà la diferència.
- 2.7. El període permès per a presentar la petició de canvi de servei serà com a màxim de 90 dies naturals a partir de la data d'inici del període del qual es sol·licita el canvi.

Normativa interna per a la presentació i resolució de peticions dels usuaris de la Piscina Coberta Municipal.

- 2.8. L'inici del període del servei final s'haurà de programar com a màxim dins els 90 dies naturals posteriors a partir del darrer dia del període afectat (o el primer dia de servei de la PCM en cas que coincideixi amb el canvi de temporada).
3. Es podrà demanar un traspàs de servei, abonament i/o activitat en proporció al període que en resti per finalitzar-lo i al seu valor, per a un altre usuari amb el qual tingui una relació familiar de primer grau de consanguinitat, en proporció al període que en resti per finalitzar-lo i al seu valor argumentant els motius dels punts 1 i 2.
 - 3.1. Cal presentar els documents que acreditin el motiu que promou la petició i el període que afecta.
 - 3.2. La petició de traspàs de servei ha d'estar autoritzada per l'usuari – titular del servei que es pretén anul·lar o pel pare, mare o tutor legal en cas de ser menor d'edat, excepte en cas de defunció de l'usuari – titular.
 - 3.3. Només es concedirà un traspàs de servei per períodes mínims de 30 dies naturals, en cas d'abonaments i activitats i d'una disponibilitat mínima del 50% dels accessos en cas dels Tiquets de Sessions.
 - 3.4. L'extensió del període del servei a traspassar, i el valor corresponent, es calcularà en fraccions de 30 dies naturals podent traspassar com a màxim l'últim període de servei contractat, abonaments o activitats, mensual o trimestral.
 - 3.5. Els tiquets de Sessions es traspassaran amb el mateix nombre de sessions restants i el mateix període màxim d'us.
 - 3.6. En cas que l'usuari de destí li correspongui una categoria o perfil diferent a l'usuari d'origen pel mateix servei i període, l'usuari de destí abonarà el valor de la diferència a la PCM.
 - 3.7. En cas que el valor de la diferència del servei al qual es canvia sigui inferior per motiu de categoria i perfil, la PCM no retornarà la diferència.
 - 3.8. El període permès per a presentar la petició de canvi de servei serà com a màxim de 90 dies naturals a partir de la data d'inici del període del qual es sol·licita el canvi.
 - 3.9. L'inici del període del servei final s'haurà de programar com a màxim dins els 90 dies naturals posteriors a partir del darrer dia del període afectat (o el primer dia de servei de la PCM en cas que coincideixi amb el canvi de temporada).
4. Només es faran devolucions d'importos en determinats supòsits de caràcter excepcional i degudament justificats mitjançant el Registre de sol·licituds que l'Ajuntament de Mollerussa té al servei del ciutadà en el taulell d'Atenció o bé mitjançant la Seu electrònica.